



CONTRÔLEUR(SE) DE GESTION SOCIALE

LE POSTE :

Le Contrôleur de gestion sociale collecte et analyse les données RH afin de permettre un pilotage réactif et efficient de la masse salariale et des effectifs.

Il met en œuvre et contrôle la procédure budgétaire relative aux dépenses de personnels médicaux et non médicaux, en lien avec l'équipe de la DRH, la Direction des Affaires Médicales, la Direction des Finances et les pôles (Cadres Supérieurs de Pôles).

Il administre les applications informatiques relatives aux ressources humaines et s'assure de leur bon fonctionnement, en lien avec le Service informatique et les éditeurs de logiciels.

SES MISSIONS :

1) Elaboration et suivi du budget RH non médical et médical et des effectifs :

- Préparation de l'EPRD y compris sur les budgets annexes (EHPAD et USLD)
- Suivi mensuel de l'exécution de l'EPRD
- Elaboration des rapports d'analyse relatifs à la procédure budgétaire
- Suivi des effectifs médicaux et non médicaux, y compris sur les budgets annexes
- Suivi analytique des données de paie et des données comptables
- Préparation de la certification des comptes pour ce qui concerne le cycle RH et contribution à la démarche de contrôle interne du process RH
- Mandatement de certaines dépenses RH hors paye et facturation/suivi des recettes RH de l'établissement

2) Contrôle de gestion sociale de l'établissement et des pôles :

- Conception, alimentation, analyse des tableaux de bord de gestion RH et reporting auprès de la DRH et de l'équipe de direction (effectifs, dépenses, absentéisme)
- Conception, alimentation, analyse des tableaux de bord de gestion RH à destination des pôles (effectifs, dépenses, absentéisme), en lien avec la Contrôleuse de Gestion des finances
- Préparation des réunions de dialogue de gestion avec les pôles, en lien avec le Contrôle de gestion
- Alimentation et suivi des indicateurs RH inscrits aux contrats de pôle
- Statistiques, enquêtes et études RH

3) Administration des applications informatiques spécifiques RH (GTT et requêtage) :

- Maitrise du logiciel OCTIME en binôme avec la Gestionnaire en charge de la gestion du temps de travail : déroulement des cycles de travail, contrôle planning en lien avec les effectifs, formation des cadres, requêtes ...



Centre Hospitalier d'Auch

EN GASCOGNE

Soigner & prendre Soins



VOTRE FUTURE ÉQUIPE :

L'équipe est composée de 13 agents :

- 1 Directrice adjointe
- Gestion du Personnel Non Médical : 1 AAH responsable, 2 Adjoints des cadres, 6 adjointes administratives gestionnaires
- Formation Continue : 1 Cadre de santé responsable, 1 Adjoint des cadres, 1 IDE

CONTRAT :

- **Tous types de contrats :**
(CDD/CDI/Mutation/Détachement)
Contrat d'apprentissage possible
- **Temps de travail :** Temps complet 100%
- **Rémunération :** Selon grille indiciaire Fonction Publique Hospitalière
- **Date de début de contrat :** Immédiate
- **Avantage proposée :** Possibilité de formation

CONTACT :

DRH

05.62.61.31.06

s.drh@ch-auch.fr

PROFIL RECHERCHÉ :

- **Grade-cible :** adjoint des cadres hospitaliers ou attaché d'administration hospitalière
- **Formation supérieure spécialisée en gestion :** contrôle de gestion, GRH, ou expérience équivalente
- **Maîtrise avancée des outils informatiques,** de la gestion de bases de données et du requêtage
- **Connaissance/Expérience d'un logiciel de paye (AGIRH) et de GTT (OCTIME, Berger Levrault...)**
- **Connaissance de l'organisation hospitalière,** de son financement et de la comptabilité hospitalière
- **Connaissance de la gestion des ressources humaines hospitalières**
- **Possibilité de formations adaptées au profil de poste**
- **Qualités attendues :** capacité à travailler en collaboration avec l'ensemble des partenaires, esprit d'initiative et autonomie, capacité à rédiger, capacité d'analyse des données collectées et esprit de synthèse, capacité à alerter, force de proposition, rigueur et sens de l'organisation, adaptabilité aux changements, notamment informatiques, et capacité à anticiper les évolutions, discrétion professionnelle et respect de la confidentialité des données RH

NOS ATOUTS :

- Un **établissement dynamique** et à **taille humaine** de **1 400 agents**, avec une **très bonne entente** des équipes médicales et paramédicales
- Un **plateau technique** et une **offre de soins complets** répartis sur **2 sites**
- L'établissement pivot du **GHT du Gers** de **3 600 agents**

UNE RÉGION OÙ IL FAIT BON VIVRE !

- 1H de **Toulouse**
- 1H30 des **pistes pyrénéennes**
- 2H30 de la **Mer Méditerranée et de l'Océan Atlantique**

www.ch-auch.fr

