



ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

LE POSTE ET SES MISSIONS :

L'Assistant(e) de Service Social a pour mission d'accueillir, conseiller et soutenir les personnes accueillies et leur entourage :

- Accompagner les démarches administratives
- Favoriser l'accès aux droits des usagers
- Travailler en pluridisciplinarité avec les Médecins, les Cadres de santé et les équipes paramédicales
- Participer au partenariat Ville/Hôpital
- Faciliter le parcours du patient pendant et après son hospitalisation

PROFIL RECHERCHÉ :

- **Assistant Social diplômé**
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- **Discrétion - Secret professionnel**
- Travail en équipe pluridisciplinaire

VOTRE FUTURE ÉQUIPE

L'équipe comprend 6 agents

CONTRAT :

- Type de contrat : **CDD, CDI, Mutation, Détachement**
- Temps de travail : **Temps complet 100%**
- **Rémunération** : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière
- **Date de début de contrat** : Poste à pourvoir rapidement

CONTACT :

DRH

05.62.61.31.06

Candidatures à l'attention de la DRH

par mail à s.drh@ch-auch.fr ou par courrier à CH Auch en Gascogne - Direction des ressources Humaines - Marie Clarac - BP 80382 - 32 008 AUCH Cedex